

Рассмотрено  
на педагогическом совете

Утверждено  
Директор школы

Ю.Н. Серебрякова

протокол № 6 от 28.06.22г.

Приказ № 33 от 10.07.2022

## **Положение о Школьном театре МКОУ Никулинской ООШ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Школьном театре «Страна сказок» МКОУ Никулинской ООШ (далее - положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2июля 2021 года,

-Федеральным законом №323-ФЗот21.11.2011года«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с изменениями на 2июля 2021 года,

-Приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 года №822н«Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»(с изменениями на 21 февраля 2020года), - Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Конвенцией о правах ребенка,

-Устава МКОУ Никулинской ООШ.

1.2. Положение регулирует деятельность Школьного театра «Страна сказок» '4 МКОУ Никулинской ООШ (далее - Школьный театр).

1.3. Под Школьным театром понимается добровольное объединение любителей театрального искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию культурных, нравственных и других духовных ценностей. Участие в коллективе осуществляется в свободное от учебы время и представляет собой одну из активных форм отдыха.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые в учреждении и за его пределами.

1.5. Настоящее положение доводится до сведения каждого участника Школьного театра путем размещения в общедоступном месте и на официальном сайте школы.

## **2. Цели и задачи деятельности Школьного театра**

2.1. Школьный театр создан с целью освоения участниками азоров театрального искусства, развития творческих способностей студийцев и их творческой самореализацией в жизни.

2.2. Основные задачи Школьного театра:

- выявление, развитие и поддержка детского художественного творчества;
- воспитание и развитие личной успешности обучающихся, в том числе детей, находящихся в тяжелой жизненной ситуации, а также с ограниченными возможностями здоровья;
- приобщение обучающихся к ценностям российской и мировой культуры и искусства;
- поддержка обучающихся МКОУ Никулинской ООШ, желающих заниматься художественным творчеством.

## **3. Организация деятельности Школьного театра**

3.1. Школьный театр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению директора школы.

3.2. Занятия в Школьном театре проводятся 1 раз в неделю (учебный час-40 минут).

3.3. Со держание занятий предусматривает знакомство с классической и современной мировой драматургией, с истоками русского театра, обучение актерскому мастерству, работу над постановкой голоса, работу над логикой речи. Воспитание нравственных ценностей, творческое развитие участников.

3.4. Занятия в Школьном театре проводятся на безвозмездной основе.

3.5. Школьный театр в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в форме тренингов по сценической речи, актерскому мастерству, работа над художественным словом, репетиции (работа над драматическим материалом);
- предоставляет отчеты о результатах своей деятельности (открытые занятия, миниатюры, спектакли);
- участвует в мероприятиях, программах и акциях различных уровней;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

3.6. Деятельность Школьного театра приостанавливается в случае временной нетрудоспособности(отсутствия)его руководителя.

## **4.Руководство Школьным театром и контроль за его деятельностью**

4.1. Общее руководство и контроль за его деятельностью осуществляют директор МКОУ Никулинской ООШ.

4.2. Директор, на базе Учреждения которого действует Школьный театр:

- создает необходимые условия для обеспечения деятельности Школьного театра;
- определяет помещение для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормами правилам;
- формирует состав работников Школьного театра;

- оказывает помощь руководителю Школьного театра в организации концертов, культурно-досуговых мероприятий на базе учреждения и в иных учреждениях и организациях (на основании вызова или приглашения администрации данных учреждений или организаций);
- утверждает перспективные планы Школьного театра.
- утверждает расписание занятий;
- определяет график отчет о результатах деятельности Школьного театра (открытых занятий, миниатюр, спектаклей);
- согласовывает перспективные планы Школьного театра.

4.3. Непосредственное руководство Школьного театра осуществляет его руководитель.

Для обеспечения деятельности Школьного театра его руководитель:

- составляет перспективные планы, которые предоставляет директору учреждения на утверждение, согласно установленным срокам;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- разрабатывает расписание занятий Школьного театра;
- формирует список участников;
- формирует репертуар, учитывая его актуальность, тематическую направленность, исполнительские возможности участников;
- готовит выступления, обеспечивает активное участие в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- предоставляет отчеты о результатах деятельности Школьного театра (открытые занятия, миниатюры, спектакли) за отчетный период.

4.3. Руководитель Школьного театра обязан:

- своевременно оформлять всю необходимую документацию в соответствии с уставом учреждения, положением о Школьном театре (расписание занятий, репертуарный план, список участников, журнал учета работы);
- предоставлять журнал учета работы Школьного театра для проверки директору МКОУ Никулинской ООШ;
- отчет о фактическом количестве участников Школьного театра;
- нести ответственность за уровень творческого развития участников Школьного театра;
- уважать права и свободы участников Школьного театра;
- сохранить место за участником Школьного театра в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья участников в ходе занятий;
- оберегать участников Школьного театра от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья,

эмоционального благополучия участников клубного формирования с учётом их индивидуальных особенностей;

- обеспечивать сохранность имущества учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.3. Руководитель Школьного театра имеет право на:

- свободу выбора методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, умений участников Школьного театра;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

## **5 . Порядок приема в Школьный театр**

5.1. Для приема в Школьный театр необходимо:

- родителям (законным представителям) обучающихся 7-14 лет подать заявление в установленной форме (приложение №1 к положению), а обучающимся 15-17 лет самостоятельно подать заявление (приложение №2 к положению);

5.2. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- отсутствие необходимых сведений в заявлении о приеме в Школьный театр;
- несоответствие возраста, претендующего на прием в Школьный театр, возрасту, установленному настоящим положением;
- превышение предельной численности участников Школьного театра, установленной настоящим положением;
- отсутствие в заявлении о приеме в Школьный театр подписи заявителя или его уполномоченного представителя.

Возраст участников Школьного театра: от 7 до 17 лет.

5.3. Предельная численность участников: 15 человек.

5.4. Прием в Школьный театр осуществляется ежегодно до 15 сентября, а также в течение года, если не достигнута предельная численность участников.

## **6 . Права и обязанности участников Школьного театра**

6.1. Участники Школьного театра имеют право:

- участвовать в мероприятиях учреждения;
- знакомиться с ходом и содержанием творческого процесса;
- принимать участие в организации досуга;
- вносить предложения по улучшению работы Школьного театра;
- защищать свои права и законные интересы.

6.2. Участники Школьного театра обязаны:

- проявлять уважение к руководителю, администрации и техническому персоналу учреждения, другим участникам Школьного театра;

- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия Школьного театра согласно расписанию;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- после мероприятия сдавать полученные костюмы, реквизит руководителю Школьного театра;
- соблюдать правила настоящего положения.

### 6.3. Участникам Школьного театра запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, а также ядовитые и токсичные вещества;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации.

За нарушение настоящего Положения к участникам Школьного театра применяются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения.

## **7. Материальная и финансовая база Школьного театра**

6.4. Помещения для работы Школьного театра предоставляются директором школы, который обеспечивает их необходимым оборудованием, инвентарем и материалами в установленном порядке. При этом руководитель Школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

### 6.5. Финансовое обеспечение деятельности Школьного театра осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение государственного задания, выделенной учреждению;
- безвозмездных поступлений (грант, спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Приложение №1 к Положению  
о Школьном театре «Страна сказок»

Директору МКОУ Никулинской ООШ

Ю.Н. Серебряковой

ФИО родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою (его) дочь (сына) обучающегося класса в  
Школьный театр «Страна сказок», МКОУ Никулинской ООШ с« \_\_\_\_\_ »20  
\_\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « » г.

Число полных лет:

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон(домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением о Школьном театре ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2 к Положению о  
Школьном театре «Страна сказок»  
Директору МКОУ Никулинской ООШ

Ю.Н. Серебряковой  
ФИО Обучающегося класса

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в Школьный театр «Страна сказок», МКОУ Никулинской  
ООШ с« »20 \_\_\_\_\_ г.

Сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Число полных лет: \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, сотовый) \_\_\_\_\_

С положением о Школьном театре ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)